

اجراء الأدوار و المسؤوليات



العدد	المستوى	الدور
١	إدارة المركز وتوفير جميع الحلول والفرص للتميز	المدير العام
١	التسويق والاعلان وعمل الدعاية للدورات وبرامج المركز وبيع الدورات وتحصيل الرسوم والرد على جميع الاستفسارات وتسجيل المتدربين	مشرف خدمة العملاء
١	التحقق من مطابقة الإجراءات والسياسات مع المركز الوطني للتعليم الالكتروني بالإضافة الى متطلبات المنصة وتحديث الأنظمة ونطاقها مع الاشتراطات والشروط الخاصة بالمركز الوطني للتعليم الالكتروني.	مشرف الجودة
١	إدارة ومتابعة وتجهيز القاعات وإدارة التعلم للمدربين ومتابعة الملاحظات والمشاكل التقنية للمدربين والموظفين.	مشرف الدعم الفني
١	تقديم الدعم لجميع العاملين والمراسلات ومتابعة الاعمال	سكرتير

الاسم	الوظيفة	رقم الجوال	البريد الالكتروني
وجدان السالم	المدير العام	505420080	wejdan@armaa.sa
فاطمة القحطاني	مدير الشؤون الإدارية	500876886	fatmah.alq54@gmail.com
أسيل المشاري	مدير الشؤون المالية	538152445	A.almeshari0@gmail.com
مها النوفل	المشرف على خدمة العملاء	550707571	maha@armaa.sa
وجدان السالم	المشرف على الجودة	505420080	wejdan@armaa.sa
هاجر الفهد	المشرف على الدعم الفني	567660537	hajra0fahad@gmail.com
مها النوفل	سكرتير المركز	550707571	maha@armaa.sa